



## قرار بفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية من داخل الوكالة الحضرية للناظور-الديرش-جرسيف

### إن مدير الوكالة الحضرية للناظور-الديرش-جرسيف

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.93.51 الصادر في 22 ربيع الأول عام 1414 موافق (10 شتنبر 1993) بمثابة قانون يتعلق بالوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.93.67 الصادر في 4 ربيع الثاني 1414 (21 شتنبر 1993) القاضي بتطبيقه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.3.211 الصادر في 14 من ربيع الأول 1425 (04 مايو 2004) الخاص بإحداث الوكالة الحضرية للناظور والحسيمة وورزازات-زاكورة ووادي الذهب -أوسرد والرشيديية وكلميم -السمارة ؛
- بناء على المرسوم رقم 02-17-634 الصادر في 11 جمادى الثانية 1439 (28 فبراير 2018) ( المتعلق بنطاق اختصاصات الوكالة الحضرية للناظور-الديرش-جرسيف ؛
- بناء على المرسوم رقم 681-11-2 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) والمتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- بناء على مقرر وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة ووزارة الاقتصاد والمالية (مديرية المنشآت العامة والخصوصية) الصادر بتاريخ 10 أبريل 2019 والمتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية؛
- بناء على مقتضيات النظام المؤقت الخاص بمستخدمي الوكالة الحضرية للناظور-الديرش-جرسيف ؛
- بناء على الهيكل التنظيمي للوكالة الحضرية للناظور-الديرش-جرسيف ؛
- نظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

### يقرر ما يلي:

**الفصل الأول :** فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة التالية:

- رئيس مديرية الدراسات والطبوغرافيا؛

- رئيس مصلحة التعمير والهندسة المعمارية.

**الفصل الثاني :** تحدد المهام والمواصفات المتعلقة بالمناصب المزمع شغلها، وكذا الكفاءات المطلوبة، وفق بطاقة الوظيفية الخاصة بكل منصب

والمرفقة بهذا القرار.





### الفصل الثالث : تحدد شروط الترشح لشغل هذه المناصب كالاتي:

- أن يكون المترشح(ة) من جنسية مغربية؛
- أن يكون المترشح(ة) مرتبا في الدرجة حسب الشروط المدرجة في مقرر وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة ووزارة الاقتصاد والمالية (مديرية المنشآت العامة والخصوصية) الصادر بتاريخ 10 أبريل 2019 والمتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية، كالاتي:

#### ■ بخصوص منصب رئيس مديرية:

- أن يكون المترشح(ة) حاصلا على الأقل على شهادة أو دبلوم، له علاقة بمنصب المسؤولية المفتوح للتباري، يخول له الترتيب في درجة إطار عالي حسب الترتيب الاستدلالي للنظام الأساسي للوكالات الحضرية؛
  - أن يتوفر على الأقل، على ثمان سنوات (08) سنوات من التجربة في مجال اختصاص الوكالات الحضرية وبالعلاقة بالمنصب المقترح للتباري؛
  - أن يكون قد شغل مهام رئيس قسم لمدة سنتين (02) على الأقل.
- ويعفى من هذه الشروط المرشحون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مديرية لمهام رئيس مديرية على صعيد الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف.

#### ■ بخصوص منصب رئيس مصلحة:

- أن يكون المترشح(ة) مرتب على الأقل في السلم 20 بالوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف ؛
  - أن يكون حاصلا على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج السلم 17 بالوكالة الحضرية ؛
  - أن يتوفر على الأقل، على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ملحق بالوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف أو بوكالة حضرية أخرى ؛
  - غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن، استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد منصب رئيس مصلحة، المترشحون المرتبون على الأقل في السلم 17 بالوكالة الحضرية أو ما يعادلها في الدرجة لغير المنتمين للوكالة، والمتوفرون على أقدمية لا تقل عن عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بالوكالات الحضرية أو بإدارات ومؤسسات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (04) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.
  - أن يكون له تجربة وخبرة كافية بشأن اختصاصات وملفات المنصب المتباري بشأنه.
- ويعفى من هذه الشروط المرشحون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس مصلحة على صعيد الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف.

### الفصل الرابع : يعين السيد مدير الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف لجنة يعهد إليها القيام بإجراء مقابلة لانتقاء المرشحين وفق

الشروط المطلوبة، واختيار المترشح(ة) المقبول لتولي منصب المسؤولية المتباري بشأنه.

وعلى كل مترشحة ومرشح تقديم أمام هذه اللجنة المؤهلات وكفاءة المترشح ارتباطا باختصاصات المنصب وكذا خطة عمل (en PowerPoint) على المدى القريب والمتوسط وكذا المنهجية التي يقترحها المترشح(ة) من أجل الرفع من مردوديات ونجاعة المنصب المتباري بشأنه؛





**الفصل الخامس :** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مشفوعا برأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح(ة) وفق النموذج المرفق؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره التكويني والمهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها لها ارتباط بالمنصب المتبارى بشأنه؛
- خطة العمل والمنهجية التي يقترحها كل من المترشحة والمترشح في شأن تدبير الوحدة المعنية بالمنصب وتطويرها والرفع من أدائها؛
- تصريح بالشرف موقع من طرف المترشح(ة) طبقا للنموذج رفقته.

**الفصل السادس :** تودع ملفات الترشيح، داخل أظرفة مغلقة تحدد نوع المنصب المعني بالترشيح، لدى إدارة الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف، في أجل أقصاه يوم الجمعة 13 مارس 2026 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول ملفات الترشيح.

**الفصل السابع :** ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف [www.aunador.ma](http://www.aunador.ma)، وعلى بوابة الخدمات العمومية [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)، كما يلصق بمقرات الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف.

**ملاحظة:**

- تحدد باقي الشروط المتعلقة بالمناصب المزمع شغلها وفق بطائق الوظيفة المرفقة بهذا القرار.
- كل مقتضى هذا القرار يخالف شروط مقرر التعيين المشترك لوزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة ووزارة الاقتصاد والمالية، يطبق هذا الأخير.



مدير الوكالة الحضرية  
لناظور - الدريوش - جرسيف  
جمال حنفي





## FICHE DE POSTE

### CHEF DE DEPARTEMENT DES ETUDES ET DE LA TOPOGRAPHIE

#### I. Profils et expériences professionnelles :

- Titulaire d'un diplôme (Architecte, Juriste, Ingénieur d'Etat ou diplôme équivalent) donnant au moins accès à l'échelle 20;
- Être classé au moins au grade de cadre supérieur et avoir un diplôme supérieur Bac+5 au minimum ;
- Avoir une expérience au moins de 8 ans dans l'Agence Urbaine ou un établissement public ;
- Avoir occupé un poste de responsabilité équivalent à un chef de division.

#### II. Compétences requises :

- Avoir des connaissances approfondies dans le domaine de l'urbanisme, de l'architecture et le foncier (carte foncière, enquête parcellaire note de renseignement) ;
- Avoir élaboré et ou participé effectivement aux principaux documents d'urbanisme (SDAU, PA, PDAR...);
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique ;
- Compétences relationnelles et managériales ;
- Maîtriser des règlements, normes, et procédures en matière de l'urbanisme, de la topographie et de la cartographie ;
- Maîtriser les textes législatifs et réglementaires afférents à l'élaboration des documents d'urbanisme et les moyens de planification spatiale.

#### III. Qualités personnelles :

- Être Dynamique, motivé et sérieux ;
- Avoir un esprit de synthèse et vision large sur la vocation du poste à occuper ;
- Avoir une vision prospective ;
- Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- Avoir une disponibilité et mobilité dans le travail.

#### IV. Activités et missions principales :

Ce département a pour missions principales :

- La réalisation des études liées à l'urbanisme, l'architecture et la topographie ;





- La collecte et la communication de l'information relative au développement urbanistique du territoire d'intervention à travers divers moyens ;
- Le suivi des projets prioritaires inscrits par l'Agence Urbaine de Nador-Driouch-Guercif dans son plan d'action ;
- Orienter et encadrer les différents types d'études menées par les structures ;
- Consolider et présenter les résultats relatifs aux études générales ou études urbaines réalisées au niveau de la Division des Etudes ;
- Consolider et présenter les recommandations permettant d'orienter les décisions de la Direction de l'Agence Urbaine ainsi que celles permettant d'orienter la réalisation des travaux des autres structures de l'Agence Urbaine ;
- Superviser la réalisation des études et enquêtes ;
- superviser et coordonner l'élaboration des plans d'aménagement sectoriels relatifs à la restructuration des quartiers sous équipés ;
- Superviser la préparation, l'élaboration et suivre la réalisation des documents d'urbanisme dont les plans d'aménagement et les plans de développement des municipalités et des centres urbains et ruraux ;
- Superviser la réalisation des études relatives aux opérations de restructuration des zones d'habitat non réglementaires et à la préparation des projets d'aménagement ponctuel, d'esthétique et architectural ;
- Superviser les structures sous sa responsabilité ;
- Veiller à la mise en œuvre du plan d'action du département ;
- Veiller au respect de la mise en œuvre du SMQ au niveau du département ;
- Veiller au respect de la réglementation en vigueur.

**Le titulaire du poste veillera à l'organisation et la coordination des deux divisions du département.**



## ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e)

Nom et Prénom : .....

Grade : .....

Fonction : .....

Date et lieu de naissance : .....

N° C.I.N : .....

Situation Familiale : .....

Déclare sur l'honneur avoir pris connaissance des conditions exigées pour être nommé au poste du **Chef du Département de** : .....

Au sein de l'Agence Urbaine de Nador-Driouch-Guercif et m'engage à veiller sur la moralité du fonctionnement et de la gestion dudit Département, en coordination avec l'ensemble des entités de cette Agence Urbaine.

Fait à ....., le : .....

Signature :

## Fiche d'appréciation du chef hiérarchique

<b>Nom et Prénom du candidat</b>				
<b>Grade :</b>	<b>Echelle</b>		<b>Echelon</b>	
<b>Affectation/Département</b>				
<b>Candidature pour le poste</b>				

### Appréciation du chef hiérarchique

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature du chef hiérarchique



## FICHE DE POSTE

### CHEF DE SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ARCHITECTURE

#### I – DIPLOME, FORMATION ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLE :

- Titulaire d'un diplôme (Architecte, Urbaniste, Topographe, Géographe ou diplôme équivalent) donnant au moins accès à l'échelle 20, ou tout autre diplôme justifiant l'expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'urbanisme et de l'architecture ;
- Être classé au minimum à l'échelle 20 à l'Agence ;
- Être titulaire d'un diplôme permettant l'accès à l'échelle 17 à l'Agence Urbaine ;
- Avoir au moins 02 ans de service effectif en tant que titulaire ou détaché à l'Agence Urbaine.

**Toutefois**, par dérogation aux conditions susmentionnées, peuvent participer au présent appel à candidature, les candidats classés au moins à l'échelle 17 à l'Agence Urbaine, disposant d'une ancienneté qui ne peut être inférieure à 10 ans de service effectif aux Agences Urbaines ou aux Administrations et Etablissements publics ou aux collectivités territoriales dont 04 ans, au moins, au grade précité.

#### II – DESCRIPTION DU POSTE :

- Veiller à la réalisation d'études architecturales (relatives au patrimoine architectural, à son histoire et à la culture architecturale de chaque région) ;
- Recenser et élaborer le programme des besoins en équipements communautaires ainsi que des Collectivités Locales notamment pour les zones sensibles soumises à des études particulières, et pour le choix de l'emplacement des grands équipements communautaires (sièges d'administration, terrains de sports, hôpitaux, établissements scolaires, ...) ;
- Assurer le suivi et la mise en œuvre des plans d'aménagements ;
- Veiller au réajustement des plans d'aménagements ;
- Assurer l'établissement et l'élaboration des plans d'aménagements sectoriels.

#### III - COMPETENCES REQUISES :

- Maîtriser les attributions de l'Agence Urbaine ;
- Maîtriser les règlements et procédures applicables à l'urbanisme et l'architecture ;
- Maîtriser les procédures d'élaboration des documents d'urbanisme ;
- Maîtriser les réglementations en vigueur ;
- Maîtriser l'outil informatique : AUTOCAD, ARCGIS (SIG), PHOTOSHOP.
- Avoir une maîtrise de rédaction et de communication écrite arabe et française.

#### IV – COMPETENCES RELATIONNELLES ET MANAGERIALES :

- Avoir une capacité managériale relevant le service ;
- Avoir la rigueur et le sens de l'organisation ;
- Avoir le sens de confidentialité ;
- Avoir l'esprit de synthèse et d'analyse ;
- Avoir le sens de communication.



## ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e)

Nom et Prénom : .....

Grade : .....

Fonction : .....

Date et lieu de naissance : .....

N° C.I.N : .....

Situation Familiale : .....

Déclare sur l'honneur avoir pris connaissance des conditions exigées pour être nommé au poste du **Chef du Service de** : .....

.....  
Au sein de l'Agence Urbaine de Nador-Driouch-Guercif et m'engage à veiller sur la moralité du fonctionnement et de la gestion dudit Service, en coordination avec l'ensemble des entités de cette Agence Urbaine.

Fait à ....., le : .....

Signature :